

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 04/02/2024/PZ-ŁR
Prezesa Zarządu Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM



**SPORT PLESZEW SP. Z O.O.
63-300 PLESZEW UL. SPORTOWA 4**

Podstawa prawna:

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1304 t.j.) (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

Spis treści:

Rozdział I – Objaśnienie terminów

Rozdział II - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Spółki a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Rozdział III - Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

Rozdział IV - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział V - Zasady przeglądu, aktualizacji standardów oraz sposoby dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział VI - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Spółki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Rozdział VII - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Rozdział VIII - Zasady ochrony danych i wizerunku dzieci

Rozdział IX - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w Sport Pleszew sp. z o.o.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Załącznik nr 4 – Karta interwencji

Załącznik nr 5 – Rejestr zdarzeń

Załącznik nr 6 – Powołanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Sport Pleszew sp. z o.o. Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz za przyjmowanie zgłoszeń

WSTĘP

Sport Pleszew Sp. z o.o. w ramach przedmiotu swojej działalności prowadzonej na obiektach należących do Spółki, zajmuje się m.in. organizacją działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu na to, na Spółce ciąży szczególny obowiązek dbałości o dobro małoletnich. Jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, zleceniobiorców i osoby współpracujące ze Sport Pleszew Sp. z o.o. (wolontariusze, stażyści, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy zobowiązani są traktować każde dziecko z należytym szacunkiem szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Zasady opisane w Procedurze obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze Spółką. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Procedurze pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Sport Pleszew Sp. z o.o. jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Osoby współpracujące to osoby prowadzące działalność gospodarczą, które mają zawartą umowę o świadczenie usług dla Sport Pleszew Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia zajęć z małoletnimi.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Spółki i osoby współpracującej ze Spółką lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Prezesa Zarządu pracownik Spółki, sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Spółce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Spółki a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi pracowników zabronione jest:
 - a. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci, pracownikom nie wolno krzyżeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
 - b. ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądowych czy religijnych,
 - c. zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
2. Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi :
 - a. zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
 - b. słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
 - c. podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
 - d. szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniając dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
 - e. jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i zadbać, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych, jeżeli sytuacja tego wymaga można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z dzieckiem
 - f. zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów wypowiedzianych, mogą o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy

§ 3

Działania z dziećmi.

1. Zabrania się pracownikom:
 - a. faworyzowania dzieci,
 - b. nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie rozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania

- gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- c. utrwalanie wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych,
 - d. proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci,
 - e. wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności.

§ 4

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania obiektów. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - a. kontakty podczas zajęć sportowo-rekreacyjnych (opiekunowie i instruktorzy)
 - b. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - c. działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy) – ratownicy wodni.
 - d. zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
2. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Zabrania się pracownikom :
 - a. bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - b. dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c. angażowania się w takie aktywności, jak łaskotanie, symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw,
 - d. niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
4. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Procedurą.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, i w korzystaniu z toalety.

§ 5

Kontakty poza godzinami pracy.

1. Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów sportowo-rekreacyjnych.

2. Zakazane jest zapraszać dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotkanie się z nimi poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe.

§ 6

Bezpieczeństwo online

- 1) Zabrania się nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.

Rozdział III

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

§ 7

1. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem pracownika, zleceniobiorcy lub osoby współpracującej ze Spółką poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Spółkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności oraz poszanowanie etyki pracy w Spółce.
2. W celu weryfikacji czy stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Prezes Zarządu może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku Prezes Zarządu musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Prezes Zarządu może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Spółka nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu Pracy.
5. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. **Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z zajęciami z małoletnimi, Spółka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania**

wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Prezes Zarządu potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. PESEL,
7. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej zleceniobiorcy lub osoby współpracującej.
8. Prezes Zarządu przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki w Spółce uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
10. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – pracownik działu BHP pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej **Załącznik nr 2**
11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.” **Załącznik Nr 3**
13. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Prezes Zarządu uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika, zleceniobiorcę lub osoby współpracujące na terenie obiektów Sport Pleszew Sp. z o.o.

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem Prezesowi Zarządu lub pracownikowi działu BHP.
2. Prezes Zarządu lub pracownik przez niego wyznaczony podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z małoletnim, rozmowa z pracownikiem, zleceniobiorcami lub osobami współpracującymi na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi osobami będącymi świadkami zdarzenia, obserwacja osoby zatrudnionej w Spółce.
3. Prezes Zarządu lub pracownik przez niego wyznaczony powiadamia rodziców lub prawych opiekunów małoletniego.
4. Prezes Zarządu lub pracownik działu BHP przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu małoletniego i podejmuje następujące czynności:
 - a. zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu i odizolowuje je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. odbywa rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego uzyskując informacje zwrotne na temat zaistniałej sytuacji w obiektach należących do Spółki,
 - c. dokumentuje całe zdarzenie które wystąpiło wobec małoletniego **Załącznik nr 4**,
 - d. zabezpiecza monitoring z miejsca zdarzenia,
 - e. zawiadamia policję pod nr 112 lub 997,

§ 9

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Prezes Zarządu może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Prezes Zarządu, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. Po poinformowaniu opiekunów – Prezes Zarządu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Rozdział V

Zasady przeglądu, aktualizacji standardów oraz sposoby dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 10

1. Polityka ochrony małoletnich obowiązująca w Sport Pleszew Sp. z o.o. podlega przeglądowi co dwa lata w terminie ustalonym przez prezesa zarządu, każdorazowo

w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

- a. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - b. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1359 ze zm.)
 - c. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Prezes Zarządu i pracownik działu BHP.
 3. Pracownicy, Zleceniobiorcy oraz osoby współpracujące mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w obiektach Sport Pleszew Sp., z o.o. ustalonych zapisów.
 4. Prezes Zarządu wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, zleceniobiorcą oraz osobom współpracującym nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

§ 11

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego **Sport Pleszew Sp. z o.o.**, posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
2. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Spółki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Pracownik wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń oraz odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników niniejszej Procedury powinien w ocenie zarządu:
 - a. wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci,
 - b. umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
 - c. charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników,
 - d. posiadać pozytywną ocenę pracy,
 - e. powiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne,
2. Osoba ta powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom co do stosowania niniejszej polityki.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami ochrony małoletnich przy podpisywaniu umowy o pracę, umowy zlecenie lub każdej innej umowy z której wynika współpraca z małoletnim (ratownicy wodni, instruktorzy oraz opiekunowie grup).
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy, zleceniobiorcy lub osoby współpracujące w obiektach Sport Pleszew Sp z o.o.” potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 13

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Spółki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezes zarządu. Prezes może upoważnić wyznaczoną przez siebie

osobę do przygotowania pracowników spółki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wykaz osób upoważnionych został określony w **Załączniku nr 6** do niniejszej procedury.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest ogólnodostępna na stronie internetowej pod adresem www.basen.pleszew.pl w zakładce „Regulaminy”.
2. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są standardami w chwili podpisywania umowy na naukę pływania oraz na półkolonie organizowane przez Spółkę.
3. Małoletni otrzymują krótką i wyczerpującą informację w dniu pierwszych zajęć sportowych lub rekreacyjnych od instruktora/opiekuna grupy o ich prawach i możliwościach pomocy.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych i wizerunku dzieci

§ 15

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
2. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
3. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
4. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
5. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
6. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
7. Zmniejszenie ryzyka nieostosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a. Sytuacja zdjęcia nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. Zdjęcia dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
8. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (np. fotograf) zadamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - a. Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b. Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - c. Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,

9. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 16

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla Małoletnich prowadzonych w Parku Wodnym (nauka pływania, zajęcia półkolonie), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się Małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektów Sport Pleszew Sp. z o.o. umożliwia dostęp do sieci Internet Personelowi.
3. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć a rozwiązania organizacyjne stosowane przez Spółkę bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Wersja skrócona dla małoletnich

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie w obiektach Sport Pleszew Sp. z o.o.
2. Twoje prawa są bardzo ważne i będziemy ich chronić.
3. Jeśli uznasz, że zachowania naszych pracowników, klientów lub innych osób na obiektach Spółki są dla Ciebie niebezpieczne, niewłaściwe, wywołują lęk, poczucie zagrożenia, dyskomfortu masz prawo zgłosić to natychmiast naszemu pracownikowi, najlepiej, jeśli będzie to prezes zarządu lub inna osoba pracująca w administracji.
4. Nie wahaj się i śmiało powiedz, dlaczego czułeś się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawiło, że nie czujesz się bezpiecznie na pływalni.
5. Zapewniamy Cię, że do każdego Twojego zgłoszenia podejdziemy bardzo poważnie i dokładnie je sprawdzimy.
6. Zapewniamy Cię, że to zgłoszenie, rozmowa, objęte będzie tajemnicą, po prostu nie bój się zgłosić nam, że coś jest nie tak i czujesz się z tym źle.
7. Wszystkie dodatkowe i szczegółowe informacje o Twoich prawach znajdziesz na stronie internetowej w zakładce regulaminy lub w sekretariacie Spółki.
8. Pamiętaj bardzo nam zależy na Twoim bezpieczeństwie i nie zostawimy Cię samego.

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

Przepisy końcowe

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do nr 1
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

.....
miejsce i data

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami opisanymi w dokumencie
Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Sport Pleszew Sp. z o.o.

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami Polityką ochrony małoletnich obowiązującą w Sport Pleszew Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Oświadczam, że jestem przygotowany do stosowania standardów opisanych w *Polityce oraz uczestniczyłem w szkoleniu* na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

.....
podpis

Załącznik do nr 2
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

....., dnia..... r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja.....
PESEL / nr paszportu
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż
Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi / informację
z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik do nr 3
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

Pleszew,

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY NIELETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Ja,....., posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik do nr 4
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Opis działań podjętych przez Prezesa Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną.

Data	Działanie

5. Spotkania z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

Data	Działanie

--	--

6. Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa odpowiednie organy.
- b) Przegląd monitoringu z dnia i miejsca zdarzenia.
- c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje, data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania Spółki, działania rodziców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Prezesa Zarządu)

Załącznik do nr 5
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH**

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/opis zdarzenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	Uwagi

Załącznik do nr 6
do Polityki ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.
z dnia 15.02.2024r.

Powołanie osób odpowiedzialnych

§ 1

Z dniem 15.02.2024 roku powołuje zespół ds. Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Sport Pleszew Sp. z o.o.

1. Agata Szyszka – pracownik działu BHP
2. Monika Andersz – pracownik działu promocji
3. Eliaż Solarczyk – ratownik wodny/koordynator

Zadaniem zespołu jest zapoznanie pracowników, instruktorów, opiekunów oraz wszystkich osób które wykonują zlecenia na rzecz Sport Pleszew Sp. z o.o. , z zapoznaniem się i przestrzeganiem procedur zawartych w Polityce.

§ 2

Osobą odpowiedzialną za aktualizację Polityki jest

1. Agata Szyszka – pracownik działu BHP